

HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI

KARESİ MALMÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi	1-Konusuna Göre; a) İlgili İdarenin yazısı b) Mahkeme Kararı c) İdari para cezası karar tutanağı d) İlgilinin beyanı	15 DAKİKA
2	Teminat Alınması	1-İhaleyi yapan Kurumun yazısı 2-Teminat olarak kabul edilecek değerler 3-İdarenin Bankaya yazdığı Banka teyit yazısı ve Banka cevabı	15 Dakika
3	Kesin Teminat İadesi	1-İhaleyi yapan kurumun ilişiksizlik yazısı 2-Alındı Belgesi 3-SGK ilişiksizlik yazısı 4-İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge 5-Nakit Teminatların iadesinde ilgilinin Banka hesap IBAN bilgisini gösterir dilekçe 6-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi.	45 Dakika
4	Geçici Teminat İadesi	1-İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı. 2-Alındı belgesi 3-Nakit teminatların iadesinde ilgilinin Banka hesap IBAN bilgisini gösterir dilekçe 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	45 Dakika
5	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	1-Alındı Belgesi 2-İlgili idarenin veya mahkemenin iadeye	1 SAAT

		ilişkin yazısı. 3-İlgilinin IBAN banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe. 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	
6	Mahsup Belgesi Niteliğinde Muhasebe İşlem Fişi verilmesi	Kimlik numarasını veya vergi numarasını içeren dilekçe	10 DAKİKA
7	Emanet İade işlemleri	1-İlgilinin banka hesap IBAN bilgilerini ve kimlik numarasını içeren dilekçe 2-Alındı belgesi (düzenlenmiş olması halinde) 3-Bağlı veya yetkili idarenin iade yapılması ilişkin yazısı ile eki belgeler 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	30 DAKİKA
8	Kaybedilen alındı belgeleri için tasdikli suret verilmesi	1-Dilekçe 2-Gerekli hallerde gazete ilanı	1 SAAT
9	İcra İşlemleri	İcra Müdürlüğü Müzakeresi	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerinin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri: Karesi Malmüdürlüğü</b>	<b>İkinci Müracaat Yeri: Karesi Kaymakamlığı</b>
<b>İsim: Duygu YETER</b> <b>Unvan: Malmüdürü</b> <b>Adres: Atatürk Caddesi, Gümüşçeşme Mah. Defterdarlık Hizmet Binası yanı No:7/1</b> <b>Telefon: 0 266 246 58 03</b> <b>Faks: 0 266 246 58 05</b> <b>E-Posta:karesimalmudurlugu@gmail.com</b>	<b>İsim: Metin ARSLANBAŞ</b> <b>Unvan: Kaymakam</b> <b>Adres: Eski Kuyumcular Mah. Yeşilli Cad. No.63 /1 Karesi - BALIKESİR</b> <b>Telefon: 0266 246 5721</b> <b>Faks: 0 266 246 26 54</b> <b>E-Posta: <a href="mailto:karesi@icisleri.gov.tr">karesi@icisleri.gov.tr</a></b>